

Referat

Bestyrelsesmøde D. 25. februar 2026, kl. 15 – 17.

Deltagere: Hanne Schlüsler (HA), Christina Schou Breinholt (CSB), Håkon Nielsen (HN), Maj-Britt Pedersen (MBP), Jan Bothmann (JB), Esther Haugaard (EH), Vibeke Schmidt (VS), Jens Dalsgaard (JB) og Kristin Espedal (KE)

Afbud: Carsten Sivertsen (CS)

01. Valg af mødeleder. (B)

Maj-Britt mødeleder

Kristin referent

02. Godkendelse af dagsorden. (B)

Godkendt

03. Godkendelse af referat fra sidste møde. (B)

Godkendt

04. Nyt fra kassereren. Bilag 1. (O)

Leder er sat op med 1 time pr. uge pr. 1.3., så der stiger lønnen og pensionen lidt.

”Flere mænd i fællesskaber”, her er afsat 5000 kr., som kan anvendes til aktiviteter i grupperne.

”Mental Balance” fortsætter i 2026, selvom Velliv Foreningen ikke giver tilskud i år, så fortsætter samarbejdet med sundhedscentret, hvorfor der er afsat 2000 kr.

”Sociale Vitaminer – ungeprojektet”, der er støttet af SparNord Fonden, er der er afsat ca. 10.000 til forbrug der er udover løntimer. Således følger de afsatte midler det beløb der indgår i tildelte projektmidler.

§18 puljen, vil fremover have sin egen udgiftspost med underliggende punkter for de aktiviteter, der er søgt midler til i foråret, således kan midler og aktiviteter kobles sammen og det giver et bedre indblik i hvad der er brugt.

Printer købes ikke, men lejes, så det betyder en omfordeling mellem småanskaffelser til it-abonnement.

HN forklarer at der lejes i år til vurdering af hvordan de variable udgifter bliver. Der er valgt printer med A3-format, så man kan printe flere mindre plakater selv. Efter et år vurderes om printeren indfries til køb eller der er fortsat leje.

HS gennemgår årsberetningen til regnskabet 2025. Bestyrelsen godkender denne.

05. Meddelelser fra Leder, Forperson, og bestyrelse. Bilag 2. (O) 15.50

KE har udsendt ledelsesberetning og supplere med input fra temadagen afholdt d.24.2., samt der er igangsat planlægning af kursus/workshop om "Det gode bestyrelsesarbejde" til afholdelse i april/maj.

HN; der er afholdt LUS, som bl.a. har set på KE's effektivisering af timer ift. hvilke opgaver der anvendes tid på. Det har medført beslutning om at KE ikke deltager i alle fremadrettede bestyrelsesmøder, men skaber tid til opgaverne tilknyttet sekretariat, projekter, mv. Forud for møderne vil der stadig udarbejdes ledelsesberetning og opdatere HN om seneste informationer.

HN orienterer om at han har haft samtaler omkring en anden tildeling af §18 midler, hvor RFC&S får dele indskrevet samarbejdsaftalen. Der foreligger ingen konkrete aftaler.

AP-udvalget – VS gennemgår udvalgets arbejde siden sidst og opgaver i den kommende tid, bl.a. de forskellige events der kommer.

HK vil gerne snarligt have fundet dato for Julestue og få forberedt kommunikationen om dette. AP-udvalget vil undersøge om det evt. kan arrangeres i samarbejde med den nye fredagscafé.

CSB fortalte om at der skal være introduktion til frivilligområdet til kommunalbestyrelsen formentlig i juni, hvor KE vil blive indbudt til et kort oplæg.

06. Tema om kompetenceblomst 1 time før marts møde (O)

HK forklarer at der ikke i år holdes et særskilt seminar omkring bestyrelsens kompetencebehov, da det blev afholdt sidste år. I stedet kombineres drøftelsen af bestyrelsens kompetencer i tilknytning til kommende bestyrelsesmøde i marts.

VS gav udtryk for en for tæt kobling mellem "En hånd til os selv" og kompetenceblomsten, så der blev et overlap, hvilket gjorde at VS trak sig fra tovholderrollen. Det gav en drøftelse af sammenhæng og forskel. HS refererede bl.a. til at "En hånd til os selv" var aftalt til at blive afprøvet et

par gange, hvorefter modellen skulle vurderes ift. forankring i kommende bestyrelse.

Bestyrelsen besluttede at afvente med opstart af ”en hånd til os selv” til efter Repræsentantskabsmødet.

Bestyrelsen besluttede at kort workshop om kompetenceblomsten ift. bestyrelsens opgaver og RFC&S strategi blev inkorporeret i næste bestyrelsesmøde d.25.3., så de faste punkter blev kortet ned. KE forbereder oplæg og proces.

07.Repræsentantskabsmøde. (D+B)

1. Valg til Repræsentantskab. Bilag 3

MBP vælger ikke at stille op. CS stiller sig til rådighed for genvalg. JD vil gerne stille op til genvalg som suppleant. VS ved ikke endnu om hun opstiller til valg, da det afhænger af SINDs generalforsamling efter dette bestyrelsesmøde. JB stiller sig til rådighed for genvalg.

2. Huskeliste Repræsentantskabsmøde. Bilag 4

Mødet afholdes d.27.4. kl.19 – 21 for at give mulighed for Borgmesterens deltagelse.

Revisor har bekræftet at han kan. Referent findes i sekretariatet.

VS er på rejse og kan ikke deltage. Spørger om der er mulighed for at opstille med fuldmagt.

HK skriver bestyrelsens beretning til gennemgang næste bestyrelsesmøde i marts.

Der er planlagt bestyrelsesmøde d.15.4., hvis der er indkomne forslag fra medlemmerne. Er der ikke indkomne forslag aflyses dette bestyrelsesmøde.

HN udarbejder møderække for næste bestyrelsesperiode fra maj 2026 til april 2027.

08.En hånd til os selv. (D)

Jf. punkt 06.

09.Fortæring til bestyrelsesmøder. (O)

HN forespørger hvem der kan overtage opgave med forplejning til bestyrelsesmøderne. Det blev besluttet at afprøve bestilling i Broparkens

café. Sekretariatet vil bestille smørrebrød til 8 personer (således ikke til CSB og KE). Ønsker man ikke mad til det kommende bestyrelsesmøde, så skal der gives besked til sekretariatet 14 dage før.

10.Eventuelt. 17.00

VS spurgte til Jan Donde's rolle i RFC&S. KE fortalte at opgaven er forsamtaler med mænd til mandegrupperne. Jan har samtaler med de mænd der har henvendt sig. Der er fortsat åbne pladser i gruppen. VS spurgte til brug af AI fotos og mener man skal være varsom med dette ift. frivillige. KE orienterede om kommunikationsplan, som er meget bredere end dette, samt at det netop med inddragelse af AI ift. målgruppeanalyse for den nye mandegruppe der er yngre.