

Referat

Bestyrelsesmøde D. 22. okt. Kl. 15.00

Til stede: Maj-Britt, Hanne, Kristin, Christina, Vibeke, Jens, Håkon, Carsten (referent)

Afbud: Esther

Fraværende: Jan

01. Valg af mødeleder. (B) 15.05

Maj-Britt blev valgt.

02. Godkendelse af dagsorden. (B) 15.10

Godkendt uden kommentarer.

03. Godkendelse af referat fra sidste møde. (B)15.15

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

04. Indsendelse af materiale til Social-Boligstyrelsen. Bilag 1 (O) 15.20

Håkon orienterede om, at der skal sendes budget og strategi / aktivitetsplans i.f.m. ansøgning om grundfinansiering hos Social og Boligstyrelsen senest den 15. november 2025. Kristin orienterede om at RK skal levere tilsagn om støtte fra RK til brug for ansøgningen.

05. Nyt fra kassereren.

1. Budget 2026. Bilag 2 (B) 15.35

Hanne orienterede om budget 2026, hvor der i udgangspunktet er et underskud på 196.000, og at der p.t ikke er råd til de ønsker, der er rejst om eksempelvis forøgede timer til de ansatte og ansættelsen af en studentermedhjælper, mens også at en række omkostningsposter, der er fremskrevet fra sidste år, ikke kan fastholdes med de nuværende kendte indtægter.

For at bringe balance mellem budgettets indtægter og udgifter, blev det af et flertal besluttet, at der ikke kan ansættes en studentermedhjælper, og at der ikke reduceres i de øvrige budgetterede omkostninger. I stedet reduceres likviditetsreserven fra 280.000 kr. til 118.000 kr. sådan, at denne ikke som planlagt udgør tre måneders løn. Håbet er, at denne likviditetsreserve kan rumme de likviditetsudsving, der helt naturligt kommer i løbet af året, herunder likviditet til at dække eksempelvis bevilgede fondsmidler, som først kommer til udbetaling, efter aktiviteten er gennemført.

I takt med at der forhåbentligt kommer flere bevillinger (fleksrefusion, §18 og forøget grundfinansiering) er det tanken at forøge likviditetsreserven til et højere beløb.

2. Budgetopfølgning pr. 30/9 2025

Hanne gennemgik budgetopfølgningen for perioden frem til 30. september 2025. Der er intet at berette ud over, at det ved fremskrivningen af regnskabet frem til 31/12 2025, er vurderet, at der er penge i budgettet for indeværende år til at finansiere indkøb af nye pc'ere. Nye pc'ere til sekretariatet er nødvendige, da de eksisterende ikke er kompatible

med Windows 11. De eksisterende pc'ere vil derfor, pga. manglende opdatering af styresystemet, med tiden udgøre en IT-sikkerhedsrisiko.

06. Meddelelser fra Leder, Forperson, og bestyrelse. Bilag 2 (O) 15.55

Kristin: Henviste til ledelsesberetningen og tilføjede at vandreudstillingen med portrætserien frivillig fordi, er dokumenteret i en vandreplan, så alle kan se, hvor der udstilles det kommende års tid.

Kristin og Maj-Britt har holdt første frivilligmøde vedr. opstart af ny cafe, og der er ansøgt om midler hos Veluxfonden til renovering af lokalerne, hvor der bl.a. ansøges om akustikpaneler til lyddæmpning, nye møbler og rumadskillere og aktivitetsredskaber. Der er i alt ansøgt om ca. 154.000, - kr.

Der er lavet job-/erhvervspraktikopslag hos Erhvervsakademi København, m.h.p. ansættelse af en ny praktikant i 2026 til afløsning af Tatjana, der stoppede 20/10 2025.

Håkon og Carsten, har været på Heerup museet med mandegruppen (Mandefællesskaber), som p.t. desværre er reduceret lidt i deltagerantallet, men de tilbageværende ser ud til at fungere godt sammen i gruppen.

Håkon, Kristin og Carsten har været i Skovly og holdt oplæg om mandefællesskaberne for gårdmændene i Kærene, for herigennem at have gårdmændenes opmærksomhed på evt. deltagere til mandegrupperne. Det var en god relations dannelse med gårdmændene.

Håkon, Hanne og Carsten været til borgermøde hos Rødovre Kommune (RK) om Rødovre Strategien vedr. inddragelse af civilsamfundet i styrkelsen af borgernes trivsel.

Christina orienterede om at:

Der arbejdes på nye retningslinjer for ansøgning af §18 midler, som RFC&S skal være opmærksom på fremadrettet.

Forårskonferencen og Rødovredagen ligger med en uges mellemrum, det skal overvejes om begge aktiviteter skal afholdes, de to arrangementer skal slås sammen eller der skal findes et andet tidspunkt for afholdelse af Forårskonferencen. Christina går tilbage og ser om Forårskonferencen kan flyttes frem i tid, sådan den ligger tidligere på året end planlagt.

07. Meddelelser fra A/P-udvalg. (O) 16.10

Jens henviste til det udsendte referat. Planlagte arrangementer er Halloween på lørdag den 25/10, hvor RFC&S hjælper med at servere kaffe i cafeen for derigennem at øge kendskabet til RFC&S' eksistens hos den lidt yngre aldersgruppe.

Juletræstænding 26/11 ved Islev medborgerhus og bibliotek, hvor Jens, Håkon, Maj-Britt, Esther og Carsten deltager som frivillige. Maj-Britt laver opgavefordeling til dagen.

Julestue 3/12 kl 14.00, Det forventes at Kol-koret kan komme fra kl. 14.30.... Håkon foreslog at kommunalbestyrelsen, både den gamle og den nye, bliver inviteret ligesom sidste år, og gjorde opmærksom på, at mandags-/tirsdagscafeerne har nedlagt sig selv, hvilket formentlig giver

færre deltagere.

Vedr. Frivillig Fredag og andre events, som RFC&S står for eller er en del af planlægningen af, opfordrede Håkon til, at RFC&S' bestyrelsesmedlemmer holder evt. kritik af arrangementerne internt i RFC&S, frem for at "vaske vasketøjet" offentligt.

Den 20/11 holder RFC&S Tema- / Netværksdag for medlemmerne, hvor der er behov for hjælp fra kl. 13.30 (14.30 – 17.30) til opstilling af borde mv. Kristin vender tilbage.

17/11 holder AP-udvalget møde næste møde.

08. Beslutning af strategi 2026-2027. Bilag 3 (B) 16.30

Kristin gennemgik kort strategien, og redegjorde for, at strategien indeholder de områder, der blev drøftet på bestyrelsens strategidag.

Der var enighed om, at det er en flot strategi, der er udarbejdet p.b.a. strategidagen og strategien blev enstemmigt vedtaget.

09. Samarbejdsaftale med Rødovre Kommune. Bilag 4 (O) 16.40

Håkon redegjorde kort for, at opbygningen af samarbejdsaftalen er som vanligt, og at bevillingen fra 2025 er opskrevet med RK's pristal for 2026.

I planen er der redegjort for, hvad RFC&S og RK skal arbejde sammen om på det frivillige sociale område. Planen er toårig, dog med den tilføjelse, at det bevilgede beløb ikke er aftalt for 2027, idet dette først kan fastsættes i forbindelse med RK's budgetlægning for 2027.

Der udspandt sig en drøftelse af hvordan RFC&S kan promovere Boblberg, hvilket der ikke var nogen entydig løsning på. Men der er opmærksomhed omkring, at RFC&S er forpligtet til at tænke Boblberg ind i sin rådgivning til medlemmerne og reklamere herfor i nyhedsbreve mv.

Hanne og Håkon er herefter fortrolig med at skrive aftalen under.

10. En hånd til os selv, psykisk arbejdsmiljø i bestyrelsen. Bilag 5 (D) 16.55

Blev drøftet, og der var opbakning til at gå videre med dette første oplæg til, hvordan der skal arbejdes med bestyrelsens arbejdsmiljø.

Punktet kommer op igen til beslutning på bestyrelsesmødet i november, hvor der også skal vælges tovholder til prøve-igangsætning i januar 2026. Det betyder at første implementering er et pilotprojekt, der løber indtil det ordinære repræsentantskabsmøde i 2026, hvorefter der startes forfra efter første bestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet.

11. Eventuelt. 17.00

Intet til eventuelt